

Der Deutsche LandFrauenverband e. V. (dlv) ist mit seinen 500.000 Mitgliedern der größte Frauenverband im ländlichen Raum. Unsere Aufgabe ist die Förderung der Interessen von Frauen und ihrer Familien im ländlichen Raum sowie die berufsständische Vertretung der Bäuerinnen.

Zum 15. Januar 2019 oder nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Bundesgeschäftsstelle in Berlin die Stelle als

Assistent/Assistentin der Geschäftsleitung

als Mutterschutz/Elternzeitvertretung in Vollzeit (40h/Woche) zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die

- professionelle Unterstützung der Geschäftsleitung
- eigenständige Betreuung aller Aufgaben des Sekretariats inklusive der Termin- und Reiseplanungen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Mitwirkung bei der Anfertigung von Protokollen, Präsentationen und Berichten
- Veranstaltungsmanagement: Tagungen, Gremiensitzungen des Verbandes und Kongresse
- Unterstützung bei Projekten, Großveranstaltungen und Messen
- selbstständige Abwicklung der Korrespondenz
- eigenverantwortliche Büroorganisation und -verwaltung
- die Betreuung und Pflege des Adressverwaltungssystems (Cobra)

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung sowie umfassende EDV-Kenntnisse (MS-Office, Cobra, Social Media). Darüber hinaus: sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache (Wort und Schrift), Bereitschaft zu Reisetätigkeit, persönliche Flexibilität, Kommunikationsstärke, ausgeprägte Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Belastbarkeit und Loyalität runden Ihr Profil ab. Idealerweise bringen Sie Erfahrungen in der ehrenamtlichen Verbandsarbeit mit.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem engagierten Team. Die Tätigkeit (40 Std./Woche) ist als Mutterschutz/Elternzeitvertretung voraussichtlich bis März 2020 befristet. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail bis zum 03. Januar 2019 mit dem Betreff „Assistent/Assistentin Geschäftsführung“ an jobs@landfrauen.info

Deutscher LandFrauenverband e. V.
Ansprechpartnerin: Frau Daniela Ruhe
Claire-Waldoff-Str. 7, 10117 Berlin
Tel: 030- 2844929-10
<http://www.landfrauen.info>